УТВЕРЖДЕН
Решением № 1 единственного учредителя
от 28 марта 2013 года

Изменения и дополнения утверждены
Решением единственного учредителя
№ 1/2017 от 03 мая 2017 года

УСТАВ

Негосударственного образовательного частного учреждения организации дополнительного профессионального образования

«Автошкола «Лучший Водитель»

(Новая редакция)

город Москва
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение организация дополнительного профессионального образования «Автошкола «Лучший Водитель», именуемое в дальнейшем «Учреждение», было создано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданского кодекса Российской Федерации.

Настоящий Устав Учреждения приведен в соответствие с положениями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение зарегистрировано Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве 14.05.2013 за основным государственным регистрационным номером 1137799009611.

Учреждению при постановке на учет в налоговом органе по его месту нахождения был присвоен идентификационный номер налогоплательщика 7721491260.

Запись об Учреждении внесена в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве за учетным номером 7714042453.

1.2. Полное наименование Учреждения: **Негосударственное образовательное частное учреждение организация дополнительного профессионального образования «Автошкола «Лучший Водитель»**.

Сокращенное наименование Учреждения: **НОЧУ ОДПО «Автошкола «Лучший Водитель»**.

1.3. Единственный учредитель Учреждения:

Султанов Саидбой Содукович, паспорт гражданина РФ 29 06 152878, выдан Отделом внутренних дел Мосальского района Калужской области 04.10.2006, код подразделения 402-020, зарегистрированн по адресу: Московская область, Люберецкий район, пос. Красково, ул. Карла Маркса, д. 76, кв. 2.

1.4. Учреждение создано без ограничения срока деятельности и приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Учреждения и не распределяются единственным учредителем или между иными лицами.

1.5. Учреждение имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.7. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет единственный учредитель.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.9. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции единственного учредителя.

1.10. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования, реализующая образовательные программы профессиональной подготовки (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) и переподготовки.

1.11. Место нахождения Учреждения: **город Москва.**

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Целью деятельности Учреждения является организация профессионального обучения и

дополнительного профессионального образования путем реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения водителей транспортных средств по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств категорий «А», «В», «С», «D», «BE», «CE», «DE», «Tm», «Tb», «M», «A1», «B1», «C1», «D1», «C1E», «D1E», а также обучения по программам переподготовки водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С», с категории «В» на подкатегорию «С1», с категории «В» на категорию «D», с категории «В» на подкатегорию «D1», с категории «С» на категорию «В», с категории «С» на категорию «D», с категории «С» на подкатегорию «D1», с категории «D» на категорию «В», с категории «D» на категорию «С», с категории «D» на подкатегорию «С1», а также обучения по программе повышения квалификации водителей транспортных средств соответствующих категорий «М», «А», подкатегорий «А1», «В1» с автоматической трансмиссией и программе повышения квалификации водителей транспортных средств соответствующих категорий «В», «С», «D», подкатегорий «В1», «С1», «D1» с автоматической трансмиссией.

2.2. Для достижения этой цели Учреждение осуществляет (может осуществлять) следующие виды деятельности:

- организация образовательного процесса профессионального обучения, дополнительного образования и дополнительного профессионального образования в области обучения водителей, в виде проведения лекций, семинаров, слушаний, практических занятий, а также других видов образовательной деятельности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, с выдачей соответствующих дипломов, свидетельств и справок, удостоверений, по окончанию курса обучения и в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации;
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;
- установление прямых связей с зарубежными учебными заведениями по профилю деятельности Учреждения;
- проведение научно-исследовательских и научно-методических работ;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о дорожно-правовых системах и вождения транспортных средств всех категорий;
- организация и проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- организация и проведение исследований, методических работ, информационной, издательской, консультационной деятельности;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов, решений и материалов в области подготовки (обучения) водителей всех категорий и подкатегорий транспортных средств;
- разработка, создание и реализация программных продуктов, лицензий на изобретения, патентов и «ноу-хау»;
- предоставление консультационных, исследовательских и посреднических услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов, техники и технологий в области подготовки (обучения) водителей всех категорий и подкатегорий транспортных средств;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности, разработка, издание, адаптация, перевод, тиражирование учебной, методической, научной, научно-популярной и другой продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации по всем направлениям деятельности Учреждения;
- укрепление материально-технической базы образовательного и исследовательских процессов, покупка необходимого оснащения и оборудования, проведение его обслуживания и ремонта;
- участие в деятельности других учреждений и организаций;
- открытие своих структурных подразделений, филиалов и представительств пунктов в различных регионах страны, создание самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами других некоммерческих организаций, в том числе с правами юридического лица, вступление в союзы, объединения, ассоциации;
- осуществление приносящей доход деятельности, соответствующей целям деятельности Учреждения.

2.3. Осуществление деятельности, требующей лицензии, специального разрешения уполномоченного государственного органа или членства в саморегулируемой организации, производится Учреждением после получения соответствующей лицензии, соответствующего

разрешения или вступления в соответствующую саморегулируемую организацию.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, а также образовательными программами профессионального обучения, учебными планами, положениями, приказами, инструкциями и другими локальными нормативными актами, утверждаемыми Директором в соответствии с его компетенцией и не противоречащими настоящему Уставу и действующему законодательству.

3.2. Учреждение реализует программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам профессиональной подготовки, дополнительного образования и дополнительного профессионального образования.

3.3. Обучение в Учреждении проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Возможно обучение с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.5. Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

3.6. Обучение в Учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

3.7. Общая продолжительность обучения составляет от 1,5 до 6 месяцев исходя из реализуемой образовательной программы. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся в соответствии с графиком, утвержденным Директором.

3.8. Прием в Учреждение проводится по личному заявлению поступающих.

3.9. При приеме в Учреждение поступающие вправе знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

3.10. При приеме в Учреждение между обучающимся и Учреждением заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса, наличие бесплатных и платных образовательных услуг, формы и сроки оплаты за обучение, иные условия.

3.11. Обучение в Учреждении является платным и строится на договорной основе. Обучение может финансироваться (спонсироваться) российскими и иностранными юридическими и физическими лицами по соответствующим договорам.

3.12. Зачисление обучающихся производится приказом Директора.

3.13. Учреждение самостоятельно устанавливает величину и контингент приема обучающихся в рамках лицензии на образовательную деятельность.

3.14. Правом на обучение в Учреждении пользуются граждане Российской Федерации и иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории РФ.

3.15. Даты и время начало занятий определяются Директором.

3.16. Продолжительность обучения в Учреждении определяется основными и дополнительными образовательными программами Учреждения, учебным планом.

3.17. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять 1 академический час (45 минут). Продолжительность учебного часа практического обучения вождению должна составлять 1 астрономический час (60 минут). Допускается проведение сдвоенных занятий без перерыва.

3.18. Наполняемость учебных групп составляет от 1 до 30 человек включительно; при проведении установочных, обобщающих, консультативных занятий несколько однородных групп могут объединяться в потоки.

3.19. Учреждением установлены следующие основные виды занятий: лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, консультации, контрольные работы, самостоятельные работы, коллоквиумы и другие виды занятий.

3.20. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом. Система оценки: пятибалльная и "зачет"-"незачет".

3.21. Обучающимся, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию (сдавшим экзамен), присваивается квалификация и выдаются дипломы, свидетельства, справки, свидетельствующие об уровне их подготовки, которые предъявляются в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения по соответствующей категории

3.22. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:
- по собственному желанию (на основании личного заявления);
- за невыполнение учебного плана (за академическую неуспеваемость);
- за нарушение обязанностей обучающегося, правил внутреннего распорядка и условий договора, в том числе, за несвоевременное внесение платы за обучение;
- за распитие спиртных (в том числе и слабоалкогольных) напитков в помещение Учреждения или на территории прилегающей к нему;
- за появление в Учреждении в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;
- за неоднократное нарушение или грубое нарушение Устава Учреждения и других локальных нормативных актов Учреждения;
- за совершение по месту учебы хищения (в том числе мелкого) имущества, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или мер общественного воздействия;
- за систематическое (более трех раз в течение учебного семестра) курение в помещении Учреждения;
- за прогул занятий более 32 академических часов без уважительных причин в течение одного учебного месяца;
- за действия, несовместимые со званием обучающегося, представляющие собой антиобщественное поведение, попирающее общепринятые нормы нравственности, в том числе совершенные за пределами Учреждения, если об этом руководство Учреждения будет официально уведомлено уполномоченными органами;
- за представление заведомо ложных или поддельных документов;
- за совершение обучающимся уголовного преступления или действия, образующего состав преступления.

3.23. Отчисление обучающихся, их восстановление, а также перевод с одной специальности (формы обучения) на другую производится приказом Директора.

3.24. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. При этом итоговая оценка осуществляется в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и соответствующих образовательных программ профессионального обучения.

3.25. Содержание учебного процесса определяется образовательными программами и учебными планами.

3.26. Учебные занятия проводятся по расписанию, утверждаемому Директором Учреждения.

3.27. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению единственным учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Взаимоотношения между Учреждением и обучающимися регламентируются действующим гражданским законодательством РФ и оформляются гражданско-правовым договором в порядке, предусмотренном законодательными актами РФ.

Прием обучающихся осуществляется на основании заключения ими с Учреждением договора оказания платных образовательных услуг, внесения оплаты за обучение в соответствии с заключенным договором и оформления соответствующей документации. При заключении договора с обучающимся Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении. В договоре оговариваются программа, сроки, курс, тематика и размер платы за обучение, а также иные условия.

4.2. Обучающиеся имеют право:
- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на получение профессионального обучения и дополнительных платных образовательных услуг по учебным программам Учреждения в пределах государственных образовательных стандартов;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения;
- принимать участие в научно-исследовательской работе;
- бесплатно пользоваться в ходе учебного процесса библиотекой, кабинетами, учебным

оборудованием, методическими разработками и пр.;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

- ознакомиться с Уставом Учреждения и локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения;

- требовать соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и договором, заключаемым между обучающимися (его законными представителями) и Учреждением.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, условия заключенных договоров, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации;

- выполнять требования образовательной программы, сдавать экзамены и зачеты в установленные Учреждением сроки;

- своевременно вносить плату за обучение, соблюдать графики занятий и требования учебных планов и программ;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважительно относиться друг к другу, преподавателям и всем работникам Учреждения.

4.4. Права и обязанности работников:

- на получение работы и оплаты труда, обусловленной контрактом или трудовым договором, а также иные права, предусмотренные трудовым договором, или гражданско-правовым договором, уставом и действующим законодательством;

- создавать и реализовывать собственные авторские программы и методики, представлять их на утверждение Директора Учреждения;

- бесплатно пользоваться библиотекой, информационным фондом Учреждения.

4.5. При исполнении профессиональных обязанностей работники имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания в соответствии с целями Учреждения, свободу выбора учебных пособий, материалов, учебников, методов оценки знаний и умений обучающихся.

4.6. Учреждение обязано:

- обеспечивать необходимые материальные, финансовые и морально-психологические условия для проведения образовательного процесса;

- своевременно выплачивать зарплату работникам Учреждения;

- контролировать своевременность и правильность оплаты обучения;

- соблюдать законодательство РФ, требования Устава, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения, не нарушать прав и законных интересов участников образовательного процесса.

4.7. Работники обязаны обеспечивать соблюдение лицензионных и аккредитационных нормативов и показателей, соблюдать выполнение государственных образовательных стандартов, обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Имущество Учреждения составляют закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Учреждения (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое - необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от единственного учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

- другие не запрещенные законом поступления.

5.3. Средства единственного учредителя, переданные Учреждению, находятся у него на праве

оперативного управления в соответствии с действующим законодательством. Учреждение имеет право с согласия единственного учредителя предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность; кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

5.4. Учреждению принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход Учреждения от его деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и направляется Учреждением на развитие материально-технической базы, материальное стимулирование работников и обеспечение выполнения Учреждением своих уставных задач.

5.6. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится единственным учредителем и контрольно-ревизионными органами.

5.8. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению единственным учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении во временное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

6.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется компетентными органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

6.4. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решение единственного учредителя о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения, утвержденные единственным учредителем и/или Директором;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями единственного учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Учреждение хранит документы, предусмотренные п.6.4. настоящего Устава, по месту

нахождения его исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для единственного учредителя, кредиторов Учреждения и иных заинтересованных лиц.

6.6. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих историческое значение, в Центральные архивы г. Москвы в соответствии с требованиями действующего законодательства; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.7. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7.1. Органами управления Учреждения являются:

- Единственный учредитель;
- Директор.

7.2. Руководство Учреждением осуществляет непосредственно единственный учредитель, который осуществляет функции Высшего органа управления Учреждением.

7.3. К компетенции единственного учредителя относится:

а) утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений и дополнений;

б) контроль за соблюдением Учреждением законодательства;

в) закрепление за Учреждением на праве оперативного управления, принадлежащих единственному учредителю на праве собственности, либо арендуемых им у третьих лиц объектов собственности, осуществление контроля за их сохранностью и эффективностью использования;

г) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;

д) назначение на должность и освобождение с должности Директора Учреждения;

е) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

ж) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

з) утверждение сметы расходов Учреждения, отчета о его хозяйственной и финансовой деятельности;

и) утверждение учебно-методической документации;

к) создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

л) установление размеров зарплаты и премирования Директора Учреждения, Главного бухгалтера;

м) утверждение положения об оплате труда;

н) установление социальных льгот и гарантий работникам Учреждения;

о) принятие решений по дополнительным услугам;

п) принятие решений о вступлении в союзы, концерны, ассоциации, о создании юридических лиц (участии в других организациях) и выходе из их состава;

р) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

Вопросы, предусмотренные подпунктами "а", "г", "д", "р" настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции единственного учредителя и не могут быть переданы на рассмотрение Директору.

7.4. Текущее руководство Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган Учреждения - Директор, назначаемый решением единственного учредителя сроком на 5 (Пять) лет. Директор Учреждения подотчетен единственному учредителю.

7.5. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет Учреждение в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях в Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- выдает доверенности;
- представляет единственному учредителю ежегодный отчет о деятельности Учреждения;
- в пределах, выделенных на содержание Учреждения финансовых средств вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Учреждения, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Учреждения;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Учреждения, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной

дисциплины;

- утверждает штатное расписание Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учреждения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции в Учреждения;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья учащихся, правил безопасности труда для сотрудников;
- принимает решение (с изданием приказа) о приеме на работу и увольнении работников Учреждения;
- разрабатывает условия контрактов и трудовых соглашений и заключает их;
- определяет обязанности персонала;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- утверждает график работы и расписание занятий;
- совершает различного рода сделки;
- открывает расчетный и другие счета в банках;
- зачисляет и отчисляет обучающихся;
- отвечает за эффективность работы Учреждения;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительной дисциплины Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для Директора Учреждения действующим законодательством.

7.6. Для осуществления наиболее эффективного управления образовательным процессом, методического и научного руководства педагогической деятельностью Учреждения, на правах коллегиальных органов по решению единственного учредителя могут создаваться Педагогический совет, предметные секции и другие органы, компетенция которых определяется положениями о них, утверждаемых Директором.

7.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- положения;
- программы;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- иные локальные нормативные акты.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация осуществляется по решению единственного учредителя

9.2. Учреждение может быть преобразовано учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.4. Единственный учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами составляет два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

9.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается единственным учредителем.

9.9. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет единственного учредителя этого Учреждения.

9.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается единственным учредителем.

9.12. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

9.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные органы г. Москвы в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Негосударственного образовательного частного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Автошкола «Лучший Водитель», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 18 мая 2017 г. (учетный номер 7714042453).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 26 мая 2017 г. за государственным регистрационным номером 2177700160691 (ОГРН 1137799009611 от 14 мая 2013 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

В.В. Федоров _____

«06» июня 2017 г.